



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 03-2019

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD”

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y PERSONAL DE LA SALUD PROFESIONAL, TÉCNICO Y AUXILIAR PARA LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios del siguiente Personal:

PLAZAS DESIERTAS DEL CONCURSO CAS N° 001 Y 002 Y PLAZAS QUE PRESENTARON SU RENUNCIA LOS GANADORES

PLAZAS	LUGAR
03 MEDICOS	C.S ZARUMILLA
	C.S ZORRITOS
	C.S CORRALES
02 LIC. ENFERMERIA	C.S MATAPALO (TUTUMO)
	C.S ZARUMILLA
02 LIC. EN NUTRICION	C.S ZARUMILLA
	C.S PAMPAGRANDE
01 TEC. EN ENFERMERIA	C.S BARRANCOS
02 TEC. LABORATORIO	C.S ANDRES ARAUJO
	C.S ZARUMILLA
01 CHOFER – PILOTO DE AMBULANCIA	C.S BARRANCOS
01 MEDICO PSIQUIATRA	CENTRO DE SALUD MENTAL CAMPO AMOR
01 TRABAJADOR SOCIAL	
01 TERAPEUTA OCUPACIONAL	
01 QUIMICO FARMACEUTICO	
01 LIMPIEZA	

LOS POSTULANTES DEBERAN COLOCAR OBLIGATORIAMENTE LA PLAZA Y EL LUGAR QUE POSTULAN EN EL ROTULO DE SU SOBRE.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos – DIRESA - Tumbes

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comité Evaluadora de la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) de la Dirección Regional de Salud (DIRESA) – Tumbes

4. Base Legal

- Ley N° 30879. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Decreto Supremo N° 048-2019-EF
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, y modificado por Decreto Supremo N° 065 -2011 – PCM.



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 03-2019

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD”

f. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

MEDICO GENERAL

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> 01 año de experiencia laboral en el sector público incluido serums
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad para trabajar en equipo Capacidad organizativa y analítica Ética y valores: Solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional de Médico Cirujano Colegiado con habilitación vigente Resolución de Serums
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a cursos y congresos relacionados a su especialidad (dos últimos años).
CONOCIMIENTOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento en servicios de Salud y atención en los diferentes niveles de Atención en Salud. Manejo básico de Excel y Word.

LICENCIADO/A EN ENFERMERIA

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> 01 año de experiencia laboral en el sector público incluido serums
COMPETENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad analítica y organizativa Capacidad para trabajar en equipo Ética y valores: solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional de Licenciado en Enfermería Colegiado con habilitación vigente Resolución de Serums
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	<ul style="list-style-type: none"> Estudios de computación (Nivel Usuario). Estudios en salud pública. Estudios en programas de atención primaria. Capacitación en temas relacionados con la profesión (dos últimos años).
CONOCIMIENTOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de monitoreo hemodinámico, neurológico, metabólico y ventilatorio. Conocimientos de Bioseguridad. Conocimientos de NANDA. (NIC; NOC)

NUTRICIONISTA

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> 01 año de experiencia laboral en el sector público incluido serums.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad para trabajar en equipo Ética y valores: Honradez, trato amable
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> Título de profesional de nutricionista
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación en temas relacionados a su profesión (dos últimos años).
CONOCIMIENTOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de ofimática. Conocimientos en seguridad alimentaria, inocuidad alimentaria y otras afines.



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 03-2019

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD”

TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	01 año de experiencia laboral en la actividad en el sector público.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad para trabajar en equipo Ética y valores: Honradez, trato amable
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Título de Técnico de Enfermería de Instituto Superior
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Capacitación en temas relacionados con la especialidad (dos últimos años).
CONOCIMIENTOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia en aplicación de inyectables Toma de muestras Cursos de capacitación en Salud Ocupacional.

TÉCNICO/A EN LABORATORIO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	01 año de experiencia laboral a en la actividad en el sector público y/o privado.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad para trabajar en equipo Ética y valores: Honradez, trato amable
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Título de Técnico en Laboratorio de Instituto Superior
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Capacitación en temas relacionados con la especialidad (dos últimos años).
CONOCIMIENTOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	Experiencia en Toma de Muestras Indispensable.

CHOFER - PILOTO DE AMBULANCIA

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	01 año de experiencia en el sector público y/o privado.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad para trabajar en equipo Proactivo Ética y Valores: Solidaridad, honradez, trato amable
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Secundaria completa.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos básicos en mecánica automotriz (deseable). Conocimientos en primero auxilios (deseable).
CONOCIMIENTOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> Licencia de conducir clase A-2 Record de conducir actualizado emitido por el MTC, con antigüedad no mayor a 3 meses (no presentando faltas graves) Obligatorio

MEDICO PSIQUIATRA

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	01 año de experiencia laboral en el sector público incluido Serums
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad para trabajar en equipo Capacidad organizativa y analítica Ética y valores: Solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Título Profesional de Médico Cirujano Colegiado con habilidad vigente Resolución de termino de Serums Constancia de egresado en la especialidad de Psiquiatría



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 03-2019

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD”

CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Asistencia a cursos y congresos relacionados a su especialidad (dos últimos años).
CONOCIMIENTOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	Conocimiento en servicios de Salud y atención en los diferentes niveles de Atención en Salud. Manejo básico de Excel y Word.

TRABAJADOR SOCIAL

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	01 año de experiencia laboral en el sector público incluido SERUMS
COMPETENCIA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidad analítica y organizativa ▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Ética y valores: solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título Profesional de Trabajador Social y/o Psicologo Colegiado con habilitación vigente Resolución de SERUMS
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudios de computación (Nivel Usuario). ▪ Capacitación en temas relacionados con la profesión. (dos últimos años)
CONOCIMIENTOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocimientos y experiencia en salud mental comunitaria Manejo básico de Excel y Word.

QUIMICO FARMACEUTICO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	01 año de experiencia laboral en el sector público incluido serums.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Capacidad organizativa y analítica ▪ Ética y valores: Solidaridad y honradez
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título profesional universitario de Químico Farmacéutico con colegiatura y habilitación vigente. Resolución de SERUMS
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Asistencia a cursos y congresos relacionados a su especialidad. (dos últimos años)
CONOCIMIENTOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocimientos y experiencia en salud Mental comunitaria. Manejo básico de Excel y Word.

TERAPEUTA OCUPACIONAL

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	01 año de experiencia laboral en el sector público incluido SERUMS.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidad para trabajar en equipo ▪ Ética y valores: Honradez, trato amable
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	▪ Título de profesional Certificación en Terapia Ocupacional y/o Psicólogo Resolución SERUMS



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 03-2019

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD”

CURSOS Y/O ESPECIALIZACION	ESTUDIOS DE	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación en temas relacionados a su profesión. 8dos últimos años)
CONOCIMIENTOS INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	MÍNIMOS O	<ul style="list-style-type: none"> Manejo básico de Excel y Word. Conocimientos y experiencia en salud Mental comunitaria.

LIMPIEZA

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> 01 año de experiencia en el sector público y/o privado.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad para trabajar en equipo Proactivo Ética y Valores: Solidaridad, honradez, trato amable
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	<ul style="list-style-type: none"> Secundaria completa
CURSOS Y/O ESPECIALIZACION	<ul style="list-style-type: none"> No indispensable
CONOCIMIENTOS INDISPENSABLES PARA EL PUESTO Y/O CARGO	<ul style="list-style-type: none"> No indispensable.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

MÉDICO GENERAL

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar evaluaciones médicas de Medicina General en consultorio, expedir recetas, realizar pequeños procedimientos y/o realizar informes médicos a solicitud.
- Brindar atención medica de pacientes en emergencias con prioridad I, II, III y IV.
- Planificar y gestionar los recursos humanos, infraestructura, equipos e insumos necesarios para el funcionamiento del Centro Asistencial, con la participación de sus diferentes jefaturas, propiciando la oportunidad en su entrega.
- Organizar y conducir el proceso de programación asistencial del establecimiento, ajustada a las metas aprobadas y condiciones de la oferta y demanda según estándares internacionales de la Organización Mundial de la Salud.
- Coordinar a nivel de la Red la continuidad de la atención del usuario referido, cuando sea necesario.
- Cumplir con el proceso de referencias y contrarreferencias entre los establecimientos de mayor y menor resolución.
- Informar a su Red sobre resultados alcanzados, costos implicados, niveles de satisfacción y demás elementos de evaluación de la gestión del Centro Asistencial.
- Apoyar en la gestión de solución de quejas y reclamos presentados por los asegurados sobre los servicios brindados y del Voluntariado en el ámbito del Centro Asistencial.
- Realizar en el ámbito de su competencia, otras funciones que le asigne la Dirección de Red.

LICENCIADO/A EN ENFERMERIA

Principales funciones a desarrollar:

- Brindar atención de enfermería al paciente, coordinando y administrando las prescripciones y tratamiento médico, observando la evolución del estado de salud.
- Participar en las intervenciones clínicas y quirúrgicas en el ámbito de su competencia.
- Participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intra hospitalarias, así como en la prevención de accidentes laborales.
- Participar en las actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como personal del establecimiento de salud.
- Efectuar los registros relacionados a la atención de los pacientes y otros que competen al servicio de enfermería.
- Cuando corresponda, coordinar y monitorear el trabajo del equipo de enfermería a su cargo, verificando que se esté efectuando de acuerdo a las guías de prácticas clínicas, procedimientos o instrucciones establecidas.



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 03-2019

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD”

- g) Orientar al paciente y familiares sobre los cuidados de la salud a seguir y la continuidad del tratamiento, efectuando el seguimiento del mismo.
- h) Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, programados por el establecimiento debidamente autorizado.

NUTRICIONISTA

Principales funciones a desarrollar:

- a) Formular y evaluar planes para la implementación de estrategias para la promoción de una vida sana y estilos de vida saludables.
- b) Participar en la elaboración de convenios y alianzas con organismos públicos y privados para impulsar el desarrollo de estrategias de promoción de vida sana, escuelas saludables y otros.
- c) Brindar asistencia técnica en el desarrollo de intervenciones de promoción de la salud para impulsar el desarrollo de estrategias de promoción de la salud.
- d) Participar en el desarrollo de instrumentos y metodología para medir los estándares de calidad en la promoción de la salud.
- e) Realizar investigación y participar en actividades docentes, para fortalecer las competencias y habilidades de la especialidad.

TÉCNICO/A EN ENFERMERÍA

Principales funciones a desarrollar:

- a) Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- b) Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- c) Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismo, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- d) Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- e) Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parental.
- f) Apoyar al personal de enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- g) Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en las intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- h) Preparar apósitos de gasa y otros materiales así como mantener el orden correspondiente.
- i) Apoyar en todas aquellas actividades que facilitan las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- j) Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.

TÉCNICO/A EN LABORATORIO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según procedimiento establecido.
- b) Efectuar la toma de muestras sencillas.
- c) Brindar apoyo en el procedimiento de recolección de muestras.
- d) Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales.
- e) Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos.
- f) Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios.

CHOFER – PILOTO DE AMBULANCIA

Principales funciones a desarrollar:

- a) Conducir vehículos de transporte y reportar las ocurrencias del servicio.
- b) Efectuar mantenimiento operativo del vehículo a su cargo.
- c) Velar por el adecuado funcionamiento del vehículo, a fin detectar posibles irregularidades de su funcionamiento.
- d) Requerir oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del vehículo motorizado asignado.
- e) Dar conformidad dentro de su competencia al mantenimiento y reparación del vehículo a su cargo.
- f) Apoyar en las labores que le designen.

MEDICO PSIQUIATRA

Principales funciones a desarrollar:

- j) Realizar Evaluaciones, Tratamientos y Diagnóstico en su especialidad y/o realizar informes médicos a solicitud.
- k) Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento respectivo.



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 03-2019

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD”

- l) Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas
- m) Asistencia técnica a equipos básicos de Salud Mental.
- n) Acompañamiento clínico de acuerdo a su especialidad en otros EESS según la necesidad de servicio determinado por su Jefe.
- o) Trabajo comunitario dentro de su especialidad
- p) Coordinar a nivel de la Red la continuidad de la atención del usuario referido, cuando sea necesario.
- q) Cumplir con el proceso de referencias y contra referencias entre los Establecimientos de mayor y menor resolución.
- r) Apoyar en la gestión de solución de quejas y reclamos presentados por los asegurados sobre los servicios brindados y del Voluntariado en el ámbito del Centro Asistencial.
- s) Coordinación y participación de las actividades de prevención y promoción de la Salud MENTAL.
- t) Realizar en el ámbito de su competencia, otras funciones que le asigne la Dirección

QUIMICO FARMACEUTICO

Principales funciones a desarrollar:

- g) Brindar atención farmacéutica a los pacientes en el caso que sea solicitado: orientando e informando al usuario el uso adecuado del medicamento.
- h) Controlar y supervisar la dispensación de los medicamentos según lo establecido por la normatividad vigente.
- i) Participar en campañas de salud y seguimientos intra y extra murales.
- j) Controlar y supervisar el abastecimiento de los medicamentos al área de ventas.
- k) Control del stock de ventas realizando inventarios. Asegurando de esta forma el stock físico en el stock del sistema.
- l) Supervisar la elaboración de los kardex manuales.
- m) Informar los consumos mensuales de medicamentos de venta, exoneración y donación, realizando os informes correspondientes.
- n) Gestión de medicamentos con riesgo de vencimientos, stock crítico, manejo de los medicamentos con riesgo de vencimiento realizando las gestiones necesarias para evitar la baja innecesaria.
- o) Elaboración y envió de los diferentes indicadores de gestión y mantener vigente su competencia a través de capacitaciones continuas en el ámbito procesional.
- p) Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.

TERAPEUTA OCUPACIONAL Y/O PSICOLOGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Ayuda a las personas que tienen problemas con su salud física o mental o problemas de aprendizaje. Su objetivo es maximizar la independencia de sus pacientes y la calidad de vida, en casa y en su vida laboral y social.
- b) Evaluar las necesidades y planificar y llevar a cabo ajustes prácticos y actividades para ayudar a las personas a enfrentar y superar problemas.
- c) Analizar las necesidades generales del paciente, trabajando con él y también con su familia o cuidadores, en colaboración con profesionales como fisioterapeutas trabajadores sociales, médicos y psicólogos.
- d) Satisfacer todas las necesidades del paciente puede tener lugar en cualquier lugar donde este necesite ayuda.
- e) Las principales funciones son la rehabilitación terapéutica mental en la ocupación, terapéutica motriz, analítica o terapéutica funcional de habilitar, la evaluación prevención asistencia social, tratamiento y reinsesion del enfermo incapacitado o marginado.
- g) Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.

TRABAJADOR SOCIAL y/o PSICOLOGO

Principales funciones a desarrollar:

- a) Estudio social.
- b) Consejería familiar.
- c) Psico educación a la familia.
- d) Visitas domiciliarias.
- e) Organización y fortalecimiento de comité de familia.
- f) Promoción de la salud mental
- g) Mapeo de redes sociales.



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 03-2019

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD”

f) Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.

LIMPIEZA

Principales funciones a desarrollar:

- a) Mantener limpio todas las áreas del CSMC (dentro y fuera)
- b) Reporte de los servicios limpios en cada turno
- c) Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
DURACIÓN DEL CONTRATO	INICIO: 07 DE AGOSTO DE 2019 TERMINO: 31 DE DICIEMBRE DE 2019
REMUNERACIÓN MENSUAL	<ul style="list-style-type: none">• MEDICO GENERAL S/. 3,500.00 SOLES• LIC. ENFERMERIA S/. 1,700.00 SOLES• NUTRICIONISTA S/. 1,700.00 SOLES• TEC. ENFERMERIA S/. 1,400.00 SOLES• TEC. LABORATORIO S/. 1,400.00 SOLES• CHOFER – PILOTO DE AMBULANCIA S/. 1,200.00 SOLES• MEDICO PSIQUIATRA S/. 8,000.00 SOLES• TRABAJADOR SOCIAL S/. 2,500.00 SOLES• TERAPEUTA OCUPACIONAL S/. 2,500.00 SOLES• QUIMICO FARMACEUTICO S/. 2,500.00 SOLES• LIMPIEZA S/. 1,500.00 SOLES
OTRAS CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	JORNADA SEMANAL 36 HORAS (ASISTENCIALES)







GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 03-2019

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD”

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	15 de julio de 2019	Dirección Ejecutiva
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 16 al 31 de julio de 2019	Unidad de Personal
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la Convocatoria en la página web institucional http://www.diresatumbes.gob.pe	Del 23 al 31 de julio de 2019	Comisión Evaluadora CAS
2	Presentación de hoja de vida, en mesa de partes (dirección de RR.HH) de Dirección Regional de Salud de Tumbes. Dirección: Av. Fernando Belaunde Terry Mz X Lote 1-10 – Lishner Tudela – Urb. Andrés Araujo Moran	01 de agosto de 2019 de 08:00 a 13:00 y 14:30 a 17:00	Comisión Evaluadora CAS
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	02 de agosto de 2019	Comisión Evaluadora CAS
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página web institucional. http://www.diresatumbes.gob.pe	05 de agosto de 2019 A partir de las 17:00 horas	Comisión Evaluadora CAS
5	Entrevista: Auditorio de la Dirección Regional de Salud de Tumbes. Dirección: Av. Fernando Belaunde Terry Mz X Lote 1-10 – Lishner Tudela – Urb. Andrés Araujo Moran	06 de agosto de 2019 Según cronograma que se comunicara que se publicara en la página web	Comisión Evaluadora CAS
6	Publicación de Resultados Finales en la página web institucional. http://www.diresatumbes.gob.pe	06 de agosto de 2019 A partir de las 20:00 horas	Comisión Evaluadora CAS
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del contrato	A los 5 días hábiles posteriores a la publicación de los resultados	Unidad de Personal
8	Registro del Contrato	Al inicio de las Actividades	Unidad de Personal

(*) Las fechas indicadas a partir de la fase de selección son tentativas, pudiendo variar el cronograma, de ser el caso, lo cual se dará a conocer mediante comunicado en la página web institucional <http://www.diresatumbes.gob.pe>

VI. DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL

El siguiente proceso de selección comprende las siguientes fases y puntajes de acuerdo a lo detallado a continuación:



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 03-2019

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD”

PROFESIONALES ASISTENCIALES

ORDEN	FACTORES Y CRITERIOS DE EVALUACION	PUNTAJES PARCIALES	PUNTAJE MAXIMO	
6.1.1	EVALUACION DE HOJA DE VIDA (hasta el límite del puntaje indicado)	60 Pts.		
	Acreditaciones de capacitación profesional(según corresponda) 40 Pts.		60 Pts.	
	▪ Título Profesional Universitario 20 Pts.			
	▪ Capacitación (Cursos, Seminarios y/o Diplomados De 5 a 10 horas (1 Ptos. x cada certificado) Más de 10 hasta 50 horas (3 Ptos. x cada certificado) Más de 50 hasta 100 horas (5 Ptos. x cada certificado) Más de 100 hasta 200 horas (7 Ptos. x cada certificado) Más de 200 horas (10 Ptos. x cada certificado) 20 Pts			
	Experiencia 20 pts			
	De 1 a 2 años 10 Pts.			
	De más 2 a 3 años 15 Pts. Más de 3 años 20 Pts.			
6.1.2	ENTREVISTA PERSONAL	40 pts		
	Criterios	PUNTAJE		
		0 2 4 6 8		
a)	Aspecto Personal Mide la presencia, la naturalidad en vestir y la limpieza del postulante		40 Pts.	
	Seguridad y Estabilidad Emocional Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y la circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias			
b)	Capacidad de Persuasión Habilidad Expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.			
c)	Capacidad de Tomar Decisiones Capacidad de análisis raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos.			
d)	Conocimiento de Cultura General Magnitud de los conocimientos del postulante, con el cargo y política nacional de salud.			
e)				
TOTAL PUNTAJE OBTENIDO		100 Pts.		

TÉCNICO ADMINISTRATIVO

ORDEN	FACTORES Y CRITERIOS DE EVALUACION	PUNTAJES PARCIALES	PUNTAJE MAXIMO
6.1.1	EVALUACION DE HOJA DE VIDA (hasta el límite del puntaje indicado)	60 Pts.	
a)	Acreditaciones de capacitación profesional(según corresponda) 40 Pts.		60 Pts.
	▪ Título Profesional Técnico 20 Pts.		



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 03-2019

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD”

b)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacitación (Cursos, Seminarios y/o Diplomados) De 5 a 10 horas (1 Ptos. x cada certificado) Más de 10 hasta 50 horas (3 Ptos. x cada certificado) Más de 50 hasta 100 horas (5 Ptos. x cada certificado) Más de 100 hasta 200 horas (7 Ptos. x cada certificado) Más de 200 horas (10 Ptos. x cada certificado) 	20 pts	40 pts			
	Experiencia	20 pts				
	De 1 a 2 años 10 Pts.					
	De más 2 a 3 años 15 Pts.					
6.1.2	ENTREVISTA PERSONAL		40 pts			
Criterios	PUNTAJE					
	0	2	4	6	8	
Aspecto Personal						40 Pts.
a) Mide la presencia, la naturalidad en vestir y la limpieza del postulante						
Seguridad y Estabilidad Emocional						
b) Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y la circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias						
Capacidad de Persuasión						
c) Habilidad Expresión oral y persuasión del postulante para emitir Argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.						
Capacidad de Tomar Decisiones						
Capacidad de análisis raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir Resultados objetivos.						
Conocimiento de Cultura General						
e) Magnitud de los conocimientos del postulante, con el cargo y política nacional de salud.						
TOTAL PUNTAJE OBTENIDO					100 Pts.	

LIMPIEZA Y CHOFER PILOTO DE AMBULANCIA

ORDEN	FACTORES Y CRITERIOS DE EVALUACION	PUNTAJES PARCIALES	PUNTAJE MAXIMO
6.1.1	EVALUACION DE HOJA DE VIDA (hasta el límite del puntaje indicado)	60 Pts.	
a)	Acreditaciones de formación académica (según corresponda)	30 Pts.	60 Pts.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificado de Estudios de Educación Secundaria 		
		30 Pts.	
	Experiencia	30 pts	
	De 01 año a 2 años	10Pts.	
b)	De más 2 a 3 años	20 Pts.	
	Más de 3 años	30 Pts.	
6.1.2	ENTREVISTA PERSONAL		40 pts
Criterios	PUNTAJE		



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 03-2019

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD”

		0	2	4	6	8	
a)	Aspecto Personal						40 Pts.
	Mide la presencia, la naturalidad en vestir y la limpieza del postulante						
b)	Seguridad y Estabilidad Emocional						
	Mide el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y la circunspección para adaptarse a determinadas circunstancias						
c)	Capacidad de Persuasión						
	Habilidad Expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.						
d)	Capacidad de Tomar Decisiones						
	Capacidad de análisis raciocinio y habilidad para extraer conclusiones válidas y elegir la alternativa más adecuada, con el fin de conseguir resultados objetivos.						
e)	Conocimiento de Cultura General						
	Magnitud de los conocimientos del postulante, con el cargo y política nacional de salud.						
TOTAL PUNTAJE OBTENIDO							100 Pts.

N°	Fase	Carácter	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo	Descripción
1	Evaluación de Hoja de Vida	Eliminatorio	50	60	Calificación de la documentación presentada según el perfil del puesto requerido.
2	Entrevista Personal	Eliminatorio	30	40	Evaluación de conocimientos, experiencias, casos, habilidades y/o competencias del postulante alineados a los requerimientos del puesto.
PUNTAJE TOTAL			80	100	

El puntaje mínimo aprobatorio será de **ochenta (80) puntos**, asimismo, el cuadro de méritos se elaborará únicamente con aquellos postulantes que hayan aprobado todas las fases de carácter eliminatorio previstas en la etapa de selección, y el postulante que obtenga el puntaje acumulado más alto será declarado como “GANADOR” de la presente Convocatoria CAS.

a. DOCUMENTACION A PRESENTAR

1. De la Presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

El postulante deberá ingresar su EXPEDIENTE DE POSTULACIÓN según el cronograma del proceso; debiendo considerar que **todas las hojas que forman parte del expediente deben estar foliadas y rubricados (firmados) correctamente con lapicero y sin enmendaduras**, (Carta de presentación y declaración jurada de datos del postulante, curriculum vitae documentado y formatos anexo 2 y 3), en el siguiente orden:

1. Carta de presentación y declaración jurada de datos del postulante, dirigida a los miembros de la Comisión del Concurso CAS N° 003-2019 (Según formato Anexo N° 01)



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 03-2019

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD”

2. Hoja de Vida documentada, **adjuntar sólo la documentación que sustente el cumplimiento de los requisitos mínimos indispensables establecidos en el punto N° II "Perfil del Puesto"**.
3. DNI vigente y legible.
4. Declaración Jurada según formatos Anexos N° 02 y 3 debidamente firmado.
5. **Copia simple de acreditaciones de Discapacidad y/o Licenciado de Fuerzas Armadas, de ser el caso.**

NOTA.

- La documentación sustitutoria deberá presentarse de acuerdo a orden requerido; aquel postulante que no cumpla con lo indicado será considerado como **NO APTO.**
- La documentación deberá presentarse en sobre cerrado, en folder manila y fastener, no anillado, no empastado u otra forma de encuadernación. Consignando en el sobre el rotulo siguiente:

SEÑORES:
 Dirección Regional de Salud de Tumbes
 Att.
 Comisión Concurso CAS N° 003-2019

Convocatoria CAS N° 003-2019
 Cargo y/o Puesto:
 Nombres y Apellidos:
 DNI:
 N° de Folios:

2. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL:

•El postulante que resulte ganador del puesto convocado deberá presentar dentro del plazo máximo de (05) días hábiles computados desde la publicación de los resultados finales, el certificado (original) de antecedentes policiales y penales, así como de buena salud física y mental.

•El postulante que resulte ganador del puesto convocado deberá fedatear su hoja de vida (currículo) ante el fedatario de la entidad, dentro del plazo antes señalado (05) días hábiles computados desde la publicación de los resultados finales.

3. OTRA INFORMACIÓN QUE RESULTE CONVENIENTE:

- La entidad NO DEVOLVERÁ las Hojas de Vida de los postulantes.

VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación Del Proceso De Selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad.

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 03-2019

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD”

- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

VIII. RESULTADO FINAL

El puntaje mínimo aprobatorio será de ochenta (80) puntos, y se dará como ganador al que haya obtenido el mayor puntaje en estricto orden de méritos.

IX. BONIFICACION

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) en la etapa de entrevista personal a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N° 29248 y su reglamento, en concordancia con la Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE.

Asimismo, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido, según Ley N° 28164, ley que modifica diversos artículos de la Ley N° 27050, Ley de Personas con Discapacidad.

X. INFORMACIÓN ADICIONAL DE LOS CONTRATOS

Una vez concluido el Proceso de Selección se procederá conforme a los plazos y procedimientos para suscribir el contrato respectivo.

Publicado los resultados por la Comisión de Concurso CAS, el ganador de acuerdo al orden mérito tendrá un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles para la suscripción del contrato, el cual se llevará a cabo en la Dirección de Recursos Humanos de la Diresa de 08:30 a 15:00 horas.

Si vencido el plazo el seleccionado no suscribe el contrato por causas objetivas imputables a él, se declarará seleccionada a la persona que ocupa el orden de mérito inmediatamente siguiente para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación.

La comisión


LIC. VICTOR ALFREDO JIMENEZ NAYRA
PRESIDENTE


ABOG. JULIO MIGUEL DEZAR MONTERO
SECRETARIO


LIC. LEILY RÍOS HERRERA
Miembro



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 03-2019

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN Y DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTULANTE

Señores
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE TUMBES.

CONVOCATORIA CAS N°003-2019

El suscrito, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información corresponden a mis datos personales, los mismos que se sujetan a la verdad:

APELLIDO PATERNO:			
APELLIDO MATERNO:			
NOMBRES:			
DOMICILIO REAL			
	DIST:	PROV:	DEP:
FECHA DE NACIMIENTO:	(dd/mm/aaaa):		
N° DNI:			
N° RUC:			
TELEFONO FIJO:			
TELEFONO CELULAR:			

(Marque con una "X" la respuesta)

PERSONA CON DISCAPACIDAD	SI	NO
¿Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido con la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente?		

(Marque con una "X" la respuesta)

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS	SI	NO
¿Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente?		

Tumbes, dedel 2019.

.....

Firma del Postulante

Nombre y Apellidos

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV NUMERAL 1,7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444 sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 03-2019

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD”

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Señores
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE TUMBES.

CONVOCATORIA CAS N°003-2019

Yo,, en mi calidad de postor, luego de haber tomado conocimiento de la convocatoria de la Dirección Regional de Salud de Tumbes. y conocer todas las condiciones existentes, ofrezco el servicio materia del presente, de conformidad con los Términos de Referencia Mínimos.

En ese sentido, acepto la propuesta del monto de la remuneración y a suscribir el contrato, en caso resulte ganador del proceso, y a realizar el servicio con las características, forma y plazo especificados.

Asimismo, declaro que soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento como parte de mi propuesta.

Tumbes, dedel 2019.

.....

Firma del Postulante

Nombre y Apellidos

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV NUMERAL 1,7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444 sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
COMISION DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS N° 03-2019

“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD”

ANEXO N° 03

El que suscribe,.....
 identificado con DNI N°..... RUC
 N°..... y con domicilio real
 en..... estado
 civil..... natural del Distrito de
 Provincia de..... Departamento
 de..... **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. No encontrarme sancionado en ninguna entidad pública (De haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación).
2. No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi colegio profesional (si fuere el caso).
3. No encontrarme inhabilitado para ejercer cargo en el Estado.
4. No encontrarme con inhabilitación vigente en el registro de sanciones de destitución y despido – RNSDD.
5. No encontrarme incurso en caso de nepotismo.
6. No tener antecedentes policiales ni penales.
7. No tener sanción vigente en el registro nacional de proveedores.
8. **No percibir ingresos por parte del Estado, salvo por labor docente.**
9. No me encuentro inscrito en el “Registro de Deudores Alimentarios Morosos” a que hace referencia la ley N° 26771 y su reglamento.
10. No tener en la institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta para ingresar a laborar al hospital, y por ende no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su reglamento.
11. Gozar de buena salud física y mental.
12. Tener disponibilidad inmediata para la suscripción del contrato.
13. Que la información detallada en mi hoja de vida, así como los documentos que se incluye en ella, son verdaderos.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

Tumbes, dedel 2019.

.....
Firma del Postulante

Nombre y Apellidos